

吉林市教育局文件

吉市教发〔2021〕4号

吉林市教育局 关于招录吉林通用航空职业技术学院 教师及工作人员的通知

市教育局直属学校和事业单位：

经吉林省人民政府批准，吉林市正式设立吉林通用航空职业技术学院（以下简称吉航学院）。吉航学院由吉林市人民政府举办，是一所具有通用航空产业特色，以培养航空类技术技能人才为主，以培养智能制造、交通运输、现代服务、教育等高素质技术技能人才为辅，服务全国航空产业发展和地方经济建设的公办全日制专科层次高等职业学校。受吉林市人民政府委托，经吉林市教育局党组研究决定，现面向吉林市教育局直属事业单位公开

招录吉航学院教师及工作人员，具体通知如下：

一、招录对象

吉林市教育局各直属事业单位在编在岗教职工。

二、招录原则

本次招录工作以“公开、公平、公正”和“双向选择、择优录用”为基本原则。

三、资格条件

1. 忠诚党的教育事业，政治素质好，身体健康，具有良好职业道德，无违法违纪行为。

2. 具有符合岗位要求的身体条件和工作能力，具有较强的表达能力和沟通能力，认真履行岗位职责。

3. 招录人员原则上要求年龄在 50 周岁以下，男女不限。

4. 取得初级专业技术职称资格的，须具备全日制硕士研究生及以上学历；取得中级及以上专业技术职称资格的，须具备本科及以上学历。

5. 部分特殊岗位，以及国家级大赛优秀指导教师、省级以上专业带头人和骨干教师、市级“五星”以上教师等人才，可适当放宽年龄、学历条件。同等职称资格条件下，全日制硕士研究生学历优先试用；同等学历条件下，取得高级专业技术职称资格的优先试用。博士研究生或正高级专业技术职称，经审核合格后直接试用。

6. 具体岗位其他要求，详见附件 1。

四、招录岗位和数量

依据吉航学院建校初期办学实际需要，主要招录公共基础课教师、专业课教师和行政教辅工作人员，2021年首次计划招录总数为157人。具体岗位和招录数量，详见附件1。

五、招录程序

本人自愿提出申请，通过资格和业绩审查后，确定面试人选，由市教育局统一组织面试，面试合格后予以试用，试用期六个月。试用期满合格后，正式录用。

六、报名办法

1. 报名时间。2021年2月1日至2月3日11:00前。

2. 网上报名。报考人员将身份证、毕业证、学位证、普通话水平等级证、教师资格证、专业技术职称证、主要荣誉证书、《吉林通用航空职业技术学院招录人员报名登记表》（附件2，以下简称《报名表》）等电子版，发送到指定邮箱：jltyhkzyjsxy@163.com。

3. 资格业绩审查。携带身份证、学历证、学位证、普通话水平等级证、教师资格证、专业技术职称证、荣誉证书等佐证材料原件及复印件一式一份，上交以上证书复印件及《报名表》，审查后原件返回。

4. 资格审查、面试的时间、地点另行通知。

七、注意事项

1. 人员正式录用后，将按规定办理调入手续。岗位管理设三

年过渡期，过渡期内完成高校教师资格认证、专业技术职称系列改职，即由原教师专业技术职称系列改职为高校教师专业技术职称系列。改职人员将遵照高校岗位管理模式进行。过渡期结束未完成改职人员不予聘任高校教师专业技术岗位，责任自负。

2. 原专业技术职称系列人员改职后，工资不再享受 10% 提高部分待遇。因职称系列变更和 10% 提高部分待遇取消，将影响个人职称晋职晋级和工资收入，请申报者认真研究后再行申报。

3. 本通知未尽事宜，按现行政策规定执行，遇有国家和省重大政策调整时，按有关规定执行。

- 附件：1. 吉林通用航空职业技术学院岗位设置及人员要求一览表
2. 吉林通用航空职业技术学院招录人员报名登记表



吉林市教育局办公室

2021年1月29日印发

附件 1

吉林通用航空职业技术学院 岗位设置及人员要求一览表（公共基础课岗）

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
1	思政教师	7	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义、形势与政策等课程教学工作	
2	语文教师	8	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事大学语文、国学、应用文写作等课程教学工作	
3	英语教师	4	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事公共外语、民航商务英语、飞机电子专业英语、无人机专业英语等课程教学工作	
4	应用数学教师	8	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事高等数学等课程教学工作	
5	体育教师	7	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，能够从事体育等课程教学工作	
6	信息技术教师	7	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事信息技术等课程教学工作	
7	物理教师	4	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，能够从事大学物理等课程教学工作	

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
8	历史教师	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，能够从事历史等课程教学工作	
9	心理教育教师	3	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事大学生心理健康等课程教学工作，具有心理方面相关职业资格证书	
10	健康教育教师	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科或相关学科教学工作经历，能够从事健康教育等课程教学工作	
11	美育课教师（美术）	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，能够从事美术等课程教学工作	
12	美育课教师（音乐）	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，具有组织大型活动编导经验，能够从事音乐等课程教学工作	
13	美育课教师（舞蹈）	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，具有组织大型活动编导经验，能够从事舞蹈等课程教学工作	
14	美育课教师（钢琴）	1	具有相应学历，所学专业应与本学科一致或相近，拥有本学科教学工作经历，具有大型活动演出伴奏能力，能够从事钢琴等课程教学工作	
合 计		54		

吉林通用航空职业技术学院

岗位设置及人员要求一览表（专业课岗）

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
1	飞机电子设备维修 专业教师	8	具有相应学历，所学专业应与本专业一致或相近，拥有飞机电子或电子电器类相关专业理论教学和实践教学工作经历，能够从事飞机构造基础、空气动力基础与飞行原理、机械制图与 CAD、高频电子线路、电路分析、人为因素与航空法规、低频电子线路、数字电子技术、飞机通信系统、飞机电源系统、飞机导航系统、航空电机与飞机电器基础、典型机型飞机电子系统、飞机电子专业英语、仪表指示与惯性基准系统、自动飞行控制系统等部分专业课程理论教学和实践教学工作，具有相关职业资格证书	
2	空中乘务专业教师	6	具有相应学历，所学专业应与本专业一致或相近，拥有空中乘务或服务类相关专业理论教学和实践教学工作经历，能够从事民航旅客运输、民航概论、航空法、客源国概况及风俗、服务礼仪、化妆与形象塑造、形体训练/体能训练、客舱服务英语、客舱设施与服务、客舱安全与应急处置、民航客舱救护、民航服务心理学、民航服务沟通技巧等部分专业课程理论教学和实践教学工作，具有相关职业资格证书	
3	无人机应用技术 专业教师	6	具有相应学历，所学专业应与本专业一致或相近，拥有无人机或电子电器类相关专业理论教学和实践教学工作经历，能够从事 C 语言、电气控制与 PLC 技术、机械制图与 CAD、单片机与嵌入式技术、电工电子技术、无人机导论与飞行法规、专业英语、空气动力学与飞行原理、无人机结构与系统、无人机通信与导航、无人机仿真技术、无人机操控技术与任务设备、无人机组装调试与维护技术、无人机智能应用与开发、无人机航拍技术等部分专业课程理论教学和实践教学工作，具有相关职业资格证书	

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
4	机电一体化技术专业教师	9	具有相应学历,所学专业应与本专业一致或相近,拥有机电一体化或机械类、电工电子类相关专业理论教学和实践教学工作经历,能够从事机械识图与绘制、电工电子技术、机械制造技术基础、液压与气压传动、电机与拖动、传感器与检测技术、机械设计基础、电气与 PLC 控制技术、运动控制技术、机电设备故障诊断与维修、工业机器人编程与调试、自动生产线安装与调试、智能制造系统等部分专业课程理论教学和实践教学工作,具有相关职业资格证书	
5	机械制造与自动化专业教师	13	具有相应学历,所学专业应与本专业一致或相近,拥有机械制造与自动化或机械类相关专业理论教学和实践教学工作经历,能够从事机械制图、工程力学、公差配合与技术测量、电工电子技术、工程材料及热处理、专业导论、机械设计基础、液压与气动技术、金属切削机床、机械制造工艺与机床夹具设计、数控加工工艺及编程、机床电气与 PLC 控制技术、机械 CAD/CAM 技术应用等部分专业课程理论教学和实践教学工作,具有相关职业资格证书	
6	汽车检测与维修技术专业教师	10	具有相应学历,所学专业应与本专业一致或相近,拥有汽车检测与维修或汽车制造类、汽车维修类相关专业理论教学和实践教学工作经历,能够从事汽车机械基础、汽车文化、汽车零部件识图、汽车电工电子技术、公差配合与技术测量、汽车使用与维修、汽车构造、发动机检测与维修、汽车底盘检测与维修、汽车电器系统检测与维修、汽车检测与故障诊断、节能与新能源汽车技术、汽车质量评估与检验等部分专业课程理论教学和实践教学工作,具有相关职业资格证书	
7	学前教育专业教师	9	具有相应学历,所学专业应与本专业一致或相近,拥有学前教育或艺术类相关专业理论教学和实践教学工作经历,能够从事幼儿教师语文素养、幼儿文学、学前教育政策法规、幼儿园课程概论、学前教育研究方法、学前教育原理、学前儿童卫生与保育、学前儿童发展心理学、幼儿园活动设计与指导、幼儿园游戏理论与实践、幼儿园班级管理、教师音乐技能、教师美术技能、教师舞蹈技能等部分专业课程理论教学和实践教学工作,具有相关职业资格证书	
合 计		61		

吉林通用航空职业技术学院

岗位设置及人员要求一览表（行政教辅岗）

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
1	党政办公室—文员	3	具有较强的文字综合能力，能够熟练使用各类办公软件，能够独立承担综合性文字材料或重要文稿撰写工作，中共党员优先	
2	宣传统战部—干事	1	具有较强的文字综合能力，能够熟练使用各类办公软件，能够独立承担综合性文字材料或重要文稿撰写工作，中共党员优先	
3	工会—干事	1	拥有工会等相关工作经历，能够熟练使用各类办公软件，具有较强的责任心和服务意识	
4	人事处—干事	1	拥有人事等相关工作经历，能够熟练使用各类办公软件，具有较强的责任心和服务意识	
5	财务处—会计	2	拥有财会工作经历，具有会计从业资格证书，财会业务能力强，熟悉新颁布的各项会计、审计类别的政策法规，具有较强的责任心和服务意识	
6	财务处—出纳	2	拥有财会或出纳工作经历，具有会计从业资格证书，具备一定财会业务能力，具有较强的责任心和服务意识	
7	教务处—科员	3	熟悉职业教育教学特点和特点，拥有教学管理、排课表等相关工作经历，能够熟练使用各类办公软件，具有较强的文字综合能力，具有较强沟通协调能力	
8	教科研处—科员	1	熟悉职业教育研究及成果的应用、推广工作，拥有教科研工作经历，具有较强的文字综合能力，具有较强的沟通协调能力、研究能力和开拓创新	
9	学生工作处—科员	3	熟悉学生工作有关法律法规，拥有学生管理工作经历，具有一定安防知识和能力，具有较强的责任心和奉献精神，具有较强沟通协调能力，能够兼职劳动教育等课程教学工作	
		1	熟悉学籍管理工作及相关政策，拥有学籍管理工作经历，具有较强的责任心和服务意识	
		1	熟悉学生国家资助政策和相关法律法规，拥有学生资助管理工作经历，具有较强的责任心和服务意识	

序号	岗 位	人数	岗位人员要求	备注
10	后勤管理处一科员	3	拥有工程管理、餐饮管理、水暖、电气等方面工作经历，具有学校工程建设、食堂等后勤管理方面工作经验，工程人员熟练掌握 CAD 软件应用，具有较强沟通协调能力	
11	资产管理处一科员	2	熟悉招标采购和固定资产管理程序和有关法律法规，拥有招标采购和固定资产管理工作经历，具有较强的文字综合能力，具有较强沟通协调能力	
12	招生就业处一科员	4	熟悉职业教育办学特点和专业特点，具有招生、就业等相关工作经验，具有较强的责任心和奉献精神，具有较强的表达能力和沟通协调能力	
13	安全保卫处一科员	2	熟悉安保工作有关法律法规，拥有学生管理工作经历，具有一定安防知识和能力，具有较强的责任心和奉献精神，具有较强沟通协调能力，能够兼职军事理论、公共安全等课程教学工作	
14	图书馆一管理员	2	熟悉职业院校图书馆建设，拥有图书管理等相关学历或图书管理工作经历，具有一定沟通协调能力和较强的责任心	
15	继续教育学院一科员	1	熟悉职业教育教学特点和专业特点，拥有教学管理或继续教育管理等相关工作经历，能够熟练使用各类办公软件，具有较强的文字综合能力，具有较强沟通协调能力	
16	现代教育与信息中心一科员	4	拥有信息技术工作经历，熟悉校园信息化建设，具有信息系统运行维护能力，具有网站建设、维护和网页编辑、制作能力，掌握数字化资源编辑、制作技术，能够熟练使用照相机、摄像机，具有较强的责任心和创新意识	
17	教学质量监控中心一科员	1	熟悉职业教育教学特点和专业特点，具有教学管理、教学诊改等相关工作经验，能够熟练使用各类办公软件，具有较强的文字综合能力，具有较强沟通协调能力	
18	实训中心一管理员	4	熟悉职业院校专业实训教学特点，拥有实训中心管理等相关工作经历，熟悉职业院校实训场地和实习工厂作业特点，具有一定沟通协调能力和较强的责任心	
合 计		42		

附件 2

吉林通用航空职业技术学院招录人员报名登记表

申报岗位（参照本方案附件“岗位名称”填写）：

姓名		性别		民族		小二寸 (红底)
出生年月 (周岁)		政治面貌				
籍贯		出生地				
健康状况		参加工作时间				
联系电话		现工作单位及 职务				
专业技术职务	已聘：		待聘：			
学习 经历	类别	毕业院校		所学专业	学历	学位
	全日制 教育					
	在职 教育					
工作 经历	起止时间	工作单位		从事工作（职位）		
奖惩 情况	奖惩项目名称			颁发部门	颁发时间	

参与 教科 研成 果及 组织 重大 建设 项目 情况	成果（项目）名称		级 别		完成时间
参加 专业 （学 术） 组织 情况	专业（学术）组织		职 务		参加时间
家庭 主要 成员 及 重要 社会 关系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
工作 特长	参照岗位要求，详细阐述擅长任教的专业、学科或行政、教辅工作。				
<p>本人郑重声明，自愿提出报名申请，所填写资料真实。</p> <p>本人是否服从岗位调剂（ 是 否 ）</p> <p style="text-align: center;">签名（手写）： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					