

楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员 网络报名有关问题解答

一、网上报名应注意哪些事项

(一) 报考人员应仔细阅读《楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员公告》等内容，熟悉事业单位招聘的相关政策。对需要填写的每一项内容要认真考虑，慎重填报，严肃对待。

(二) 报名截止前，审核不通过的报考人员，可重新选择报考。报名截止后，报考状态为未确认或未审核的报考人员将无法修改个人信息和选择报考职位。缴费截止后，未缴费报考人员将无法参加考试。

(三) 为防止他人修改报考人员的个人资料，报考人员注册或操作完毕后，必须退出系统并关闭浏览器。

二、网上报名的具体步骤是什么

报考人员根据自身情况选择以下方式进行操作：

方式一：登录楚雄州人力资源和社会保障局网站（<https://rsj.cxz.gov.cn/>）→人事考试专栏→进入报名界面，按报名系统提示填写注册账号→登录→选择考试报名→楚雄州 2024

年事业单位公开招聘工作人员报名→真实准确填写报名信息→上传近期清晰免冠电子照片→选择岗位→仔细核对报名信息并确认后提交审核→等待审核→审核通过后网上缴费→缴费成功后即报名成功。

方式二：登录楚雄州人事考试报名系统（<https://cxrs.zakww.com>）→进入报名界面，按报名系统提示填写注册账号→登录→选择考试报名→楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员报名→真实准确填写报名信息→上传近期清晰免冠电子照片→选择岗位→仔细核对报名信息并确认后提交审核→等待审核→审核通过后网上缴费→缴费成功后即报名成功。

注：为方便考生快速报名，建议使用方式二。

电子照片一经上传成功保存后将不得更改，请报考人员按要求确认无误后再上传，如因照片原因审核不过，报考人员自行承担相应责任。

（一）报考人员注册

报考人员报名前，必须进行“报考人员注册”。报考人员通过访问发布的报名系统网址，进入登录界面，点击“注册”按钮，

进入报考人员注册页面，填写姓名、身份证号、手机号码、密码，获取验证码后填入，完成注册，并自动跳转至登录页面。“姓名”和“身份证号”务必与身份证件保持一致。

报考人员注册时注意事项：

1. 注册时姓名或身份证号填写错误的，用正确的姓名和身份证号重新注册，如提示“该证件号码在注册库中已经存在，请认真核对注册信息”，点击确定后可继续注册。

2. 同一组身份证号码和姓名只允许注册报名一次，不能重复注册。

3. 如本人并未注册但系统提示该证件号已注册的，请用原手机号码及密码登录（如忘记密码，可以按系统提示找回密码）；如个人信息被他人盗用注册，请持本人身份证明材料（身份证或派出所开具的带本人照片的临时身份证）至楚雄州人力资源和社会保障局人事考试管理科（楚雄市阳光大道 283 号一公司两市场 2 幢三楼 317 室）核实处理。在此提醒各位报考人员，注意个人信息保密，尽早注册。

4. 本次事业单位招聘考试的有效身份证件为有效期内的第

二代居民身份证或有效期内的临时身份证，其它证件不能作为有效身份证明。身份证是事业单位招聘考试过程中的重要证件，请报考人员关注本人身份证有效期，并妥善保管，以免影响考试。

5. 请报考人员务必使用第二代身份证报考，若身份证号最后一位是“X”，请用半角的“x”（大写）进行注册。姓名里有生僻字的，请复制粘贴“口”代替生僻字（注意，复制时不要复制引号）。

（二）上传照片

报考人员上传照片时注意事项：

1. 照片处理工具是对报考人员所需上传照片进行标准化处理的专用照片处理软件。照片上传之前均须通过“照片处理工具”进行处理、保存，否则无法完成照片上传和后续相关操作。源照片要求：报考人员本人近期免冠正面电子证件照片（蓝底或白底证件照，JPG 或 JPEG 格式，照片宽度不低于 295 像素，高度不低于 413 像素）。

2. “照片处理工具”可于考试报名开始前下载。请报考人员提前下载“照片处理工具”对照片进行处理。下载地址：

（<http://download.people.com.cn/zhaopianshenhe.rar>）或报名开

始后点击报名页面上的“照片处理工具”下载并按要求处理照片并保存。

3. 请报考人员仔细核对上传的照片信息，上传照片信息一旦确认，将不允许修改。因照片模糊、变形，造成后续考试过程出现问题的（无法进入考场或无法通过资格审查等），后果由报考人员自负。

（三）填写报名信息

报考人员登录后，阅读并接受“诚信承诺书”后进入报名。

特别注意：“基本信息”页面录入的信息一定要准确有效，且报考人员填写的文字内容不要超过限定的字符数。

个人信息填写完成，点击“保存”后保存个人信息，如个人信息填写错误，点击“基本信息”按钮进行修改。

填写报名信息注意事项：

1. 请报考人员在提交信息保存前仔细校对，务必保证本人填写的报名信息准确无误，报名信息一经提交确认或审核通过，

不再允许任何修改。因身份证过期、信息填写失误、造成后续考试过程出现问题的（无法进入考场或无法通过资格审查等），后果由报考人员自负。

2. 报考人员仔细阅读并理解公告、职位要求、招聘政策等文件，自行判定是否满足报名条件，满足条件勾选“满足报考岗位要求的学位；满足报考岗位要求的职业（执业）资格证、职称；满足报考岗位要求的其他条件”。

3. 在报名时不小心把某个信息填错了，已经审核通过的，如果报考人员填报错误的信息项不涉及职位要求的条件，则无需修改、不影响考试，例如报考人员报考的职位对民族无要求、报考人员的民族信息填错的，无需修改，后续资格审查不视为填报虚假信息。

如果报考人员填报错误的信息项涉及职位要求的条件，无法修改，报考人员本次报名无效。例如报考人员报考的职位要求彝族才能报考，报考人员本人为汉族，但将“民族”填写为彝族后审核通过，无法修改，报考人员本次报名无效。

4. 报考人员提交的个人联系方式信息（包括手机号码、详细通信地址等），将作为本次考试文书（包括但不限于各种通知、

告知、处理决定等)经本人确认可收悉的送达地址。相关文书发送至送达地址,即视为送达。

(四) 岗位报名

报考人员填写个人信息完成点击“保存”,提示保存成功后,跳转到报考流程页面。点击“岗位报名”选项,跳转到选择报考职位界面,报考人员可以在查询条件输入框中输入职位代码、职位名称,系统支持对职位代码、招聘单位名称模糊查询,选择对应的职位后,系统会提示报考该职位所需的条件,选择相应的职位,点击“选择岗位”按钮,提示对话框,点击“确定”,跳转到报考流程页面。

(五) 报名信息确认

点击“报名信息确认”按钮后,跳转到报名信息确认页面,查看基本信息、岗位、考试科目,通过点击“确认”按钮,提示确认成功后跳转到报考流程页面,则完成填报信息操作。

报名信息确认注意事项:

1. 只有在“报名信息确认”页面点击“确认”按钮后,才

将个人报考信息提交至招聘部门，如未完成“报名信息确认”操作，报名过程未全部完成，招聘部门将无法看到报考人员信息，无法进行资格审查。

2. 报考人员应认真了解基本的政策和要求，仔细阅读《楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员公告》，结合自身条件，慎重选择适合自己的招聘职位。职位提交前请确认个人信息是否按本人实际情况准确填写，如个人信息填写与本人实际情况不一致需要修改，点击“查看报考进度”“基本信息”按钮进行修改。一旦进行“报名信息确认”操作后，将不能再修改报名信息和招聘职位。

（六）网上缴费

通过审核的报考人员可以进行网上缴费，点击报考流程中“网上缴费”选项，进入网上缴费的页面，报考人员可以根据弹出的二维码手机微信扫描支付，手机点击“立即支付”完成后，网页点击已完成缴费。

未按期缴纳报名费的报考人员，视为自动放弃考试资格。

网上缴费注意事项：

1. 缴费时请按弹出的报名缴费窗口进行缴费。楚雄州人事考试报名系统由广西正安考务有限公司提供技术支持，代收报名费，收款显示为：正安考务，不在本报名平台弹出的信息进行缴费的，都有欺诈嫌疑，请考生们仔细留意！切记不要截图转发付款，小心被欺诈！

2. 已经扣款，报名网站却显示未缴费，是因为缴费平台的交易状态没有正常返回报名网站，通常会在缴费后 48 小时内反馈缴费结果。

3. 重复缴纳的报名费将在报名结束，清账完毕后通过原缴费渠道退还，请保持原缴费渠道能正常使用。

三、如何查看资格审查状态

（一）资格审核通过

若职位已审核通过，则报考人员不能再对个人信息和报考信息进行修改。

（二）资格审核不通过

如资格审查状态为“审核不通过”，如需改报职位，报考人员进入报考流程页面。点击“岗位报名”，然后重新完成报名过程。

（三）待审核

如资格审查状态为“待审核”，报考人员请耐心等待招录单位进行资格审核。

四、如何办理报名费减免手续

（一）申请减免考试费用的流程

脱贫户（原建档立卡户）、享受最低生活保障家庭的报考人员可以减免报名费，实行先缴费后退费。2024年3月11日17:00前，由本人或委托人到报考岗位所在地县市人力资源和社会保障局或州人力资源和社会保障局人事考试管理科现场提交相关材料，脱贫户（原建档立卡户）提交户籍所在地县市乡村振兴局审核证明，最低生活保障家庭报考人员提供低保证原件及复印件或其家庭所在地县市民政部门出具的享受最低生活保障的证明，未能按期提交证明材料的人员，不能减免考试费用。

（二）申请减免报名费后已缴纳的报名费退还

申请减免报名费并已经缴纳报名费的报考人员，将在报名结束，清账完毕后通过原缴费渠道退还报名费，请保持原缴费渠道能正常使用。

五、如何打印准考证

在《楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员公告》中规定的时间内，通过人事考试专栏网页提供的链接或直接登录楚雄州人事考试报名系统，通过点击系统导航菜单的“打印准考证”选项，可进入准考证打印页面打印准考证。

打印准考证注意事项：

1. 登录报名系统后，在打印准考证选项中无准考证信息的报考人员，请到州人社局人事考试管理科查询。

2. 准考证上姓名和身份证号信息，为注册时报考人员自己确认的信息，一旦使用该信息注册、报名、缴费，随之生成的准考证信息不能修改。

六、其他系统功能

（一）注册信息维护

通过“基本信息”选项，可跳转到修改注册信息页面，其中手机号、报考人员姓名和证件号码等报考人员关键信息不允许进行修改，在该页面可以完成对密码找回修改，如需修改手机号，请到州人社局人事考试管理科修改。

（二）报考状态查看

点击系统导航菜单的“查看报考进度”选项，可进入查看报考进度页面查看报考人员状态信息。

（三）报考信息查看

点击系统导航菜单的“基本信息”选项，可进入查看报考人员报考信息的页面。

（四）修改密码

点击系统右上角的“忘记密码”选项，可跳转到修改密码页面，在该界面可以对报考人员的登录密码进行修改。

（五）安全退出

点击系统右上角的“退出”按钮，则返回到登录页面。

七、常见问题

（一）查看最新的网页内容

为保证随时看到最新的网页内容，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

1. 请点浏览器上方菜单的 [工具] — [Internet 选项] ；
2. 在“常规”页“浏览历史记录”栏中点 [设置] ；
3. 在“检查网页的较新版本”栏中选“每次访问网页时”选项；
4. 点 [确定] — [确定] 。

（二）下载后的文件如何打开

报考人员从《楚雄州 2024 年事业单位公开招聘工作人员公告》公布的网站下载的文件类型有：

.rar、.zip、*.doc、*.xls、*.xlsx。

*.rar 文件用 WinRAR 打开；

*.zip 文件用 WinZIP 打开；

*.doc 文件用 Word 打开；

.xls、.xlsx 文件用 Excel 打开。

注：“*”代表文件名称。

（三）网上报名信息安全问题注意事项

1. 为确保信息安全，避免被他人篡改，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

(1) 请点屏幕上方菜单的 [工具] — [Internet 选项] ；

(2) 在“内容”页中点 [自动完成] ；

(3) 在“自动完成设置”窗口中撤消“表单”“表单的用户和密码”选项；

(4) 点 [清除表单] — [确定]— [确定] — [确定] ；

(5) 为了保证您的报名信息安全，每台电脑不允许两个或两个以上账户同时进行报名操作。请在登录完成相关操作后，关闭整个浏览器。

2. 要避免多人在同一台打开的电脑上报名，如需多人使用同一台电脑，则应注意：一人报名完毕并安全退出系统后（或关机重启电脑后），第二人方可开始报名。

3. 请尽量不要通过其他网站跳转的方式进入报名网站，防止进入假的“钓鱼”网站，造成个人信息泄露，影响正常报名。请在浏览器地址栏中直接输入如下网站：<https://rsj.cxz.gov.cn/>）进入人事考试专栏网页或直接登录楚雄州人事考试报名系统

(<https://cxrs.zakww.com>)。

八、重要提示

1. 注册时所填写的联系电话是联系报考人员的重要方式，为保证报考人员相关权益，请报考人员如实填写个人联系电话，并在整个考录过程中保持电话畅通。

2. 为确保报考人员顺利完成报名缴费，正常参加考试，请报考人员尽早完成报名和缴费。

3. 请使用电脑进行网上报名，推荐使用谷歌、IE、360、火狐浏览器访问人事考试专栏网页或楚雄州人事考试报名系统，如使用IE浏览器，请选择IE9及以上版本。如使用360浏览器，请选择极速模式浏览。

报名及准考证打印技术咨询电话：0878-3375119、3369409

咨询时间：报名开始至笔试前工作日。