

上海商学院2024年第二批公开招聘计划

岗位名称	岗位简介	岗位类别	岗位等级	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其他条件
专职辅导员	1. 思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究； 10. 部门交办的其他工作。	专业技术岗位	专技初级	1	不限	不限	中共党员	35	研究生	硕士学位	不限	1:3	岗位平均成绩	4:6	不限	1. 拥护党的路线、方针和政策，政治立场坚定，忠于党的教育事业，遵纪守法，具备岗位要求的身體条件和心理素质，身心健康； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位，博士研究生优先；应届毕业生原则上应于2025年8月1日前取得学历与学位证书，境外高校毕业生须有国家教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书； 3. 热爱大学生思想政治教育工作，有强烈的责任心和敬业精神，具有较强的组织管理能力、沟通表达能力和分析研究能力，具有开展思想理论教育工作的良好潜力，具有较强的研究能力和文字写作能力； 4. 具有较强的纪律观念和规矩意识，为人正直，作风正派；被录用者，服从学校统一安排。
会计核算	1. 负责会计核算工作，做好原始凭证审核，准确编制记账凭证； 2. 负责预算控制与分析，做好预算执行监督，准确提供各类财务分析数据； 3. 负责资产核算与管理，办理各类资产入账，做好各类资产账目盘点、核对； 4. 做好月末对账、结账等工作，准确编制会计报告。	专业技术岗位	专技中级	1	不限	不限	不限	40	研究生	硕士学位	不限	1:3	岗位平均成绩	4:6	会计学（A120201）、会计硕士（专业硕士）（A120206）、企业管理（限：财务管理）（A120202）	1. 坚持正确政治方向，政治素质好；遵纪守法，品行端正，有良好的师德师风，热爱教育财务事业，身心健康；有高校财务从业经验者优先； 2. 具有与岗位相匹配的工作能力和业务素质，具备履行相应岗位职责的能力，具有较强的事业心和责任感，有良好的沟通能力、服务意识、团队意识和奉献精神； 3. 取得中级会计师及以上职称或注册会计师等相关领域（执）业资格； 4. 具有较强的英语能力、计算机应用能力，能熟练使用办公软件和财务软件。
学籍管理综合	1. 负责学籍信息维护、学籍异动、学生学业预警等相关工作； 2. 承担新生学籍电子注册、学历学位电子注册等工作； 3. 负责学生成绩补考、补修、重修、免修等成绩管理工作； 4. 组织开展全校学生转专业、学院预警与帮扶相关工作； 5. 协助日常行政管理工作。	管理岗位	管理九级	1	不限	不限	不限	35	研究生	硕士学位	不限	1:3	岗位平均成绩	4:6	哲学（A0101）、教育学（A0401）、系统科学（A0711）、控制科学与工程（A0811）、计算机科学与技术（A0812）、管理科学与工程（A1201）、公共管理（A1204）	1. 熟悉高等教育学籍学历学位有关政策和工作流程； 2. 有较强的计算机应用能力，能熟练运用相关办公软件； 3. 有较强的服务意识和敬业精神，工作细致，作风踏实； 4. 具有较好的文字功底和公文写作能力。
考务管理综合	1. 严格执行上级教育行政部门有关招生考试要求，负责招生项目的对接及考务协调工作； 2. 负责考务综合管理，包括考试安排、考场分配、考务人员选派、考务费和阅卷费核发等； 3. 协助日常行政管理工作。	管理岗位	管理九级	1	不限	不限	不限	35	研究生	硕士学位	不限	1:3	岗位平均成绩	4:6	哲学（A0101）、教育学（A0401）、系统科学（A0711）、控制科学与工程（A0811）、计算机科学与技术（A0812）、管理科学与工程（A1201）、公共管理（A1204）	1. 熟知高等教育法律法规，特别是国家教育考试相关法律法规； 2. 有较强的计算机应用能力，能熟练运用相关办公软件； 3. 有较强的服务意识和敬业精神，工作细致，作风踏实； 4. 具有较好的文字功底和公文写作能力。
外事专员	1. 完成教职工因公出国（境）相关工作； 2. 完成境外办学机构相关工作； 3. 完成学生出国交流相关工作； 4. 完成国（境）外来访团组相关工作； 5. 完成相关数据和材料的采集、整理工作； 6. 协同完成其它相关工作。	管理岗位	管理九级	1	不限	不限	中共党员	40	研究生	硕士学位	不限	1:3	岗位平均成绩	4:6	外国语言学及应用语言学（A050211）、英语笔译硕士（专业硕士）（A050212）、英语口译硕士（专业硕士）（A050213）、经济学（A02）、管理学（A12）	1. 拥护党的路线、方针和政策，政治立场坚定，忠于党的教育事业，遵纪守法； 2. 具有较强的纪律观念和规矩意识，服从工作安排；有较强的事业心和责任感，工作认真严谨、踏实勤奋，有良好的团队意识和服务意识； 3. 具有良好的英语口语和书面表达能力，可以进行流利的英语交流和现场翻译； 4. 具有外事工作或教育国际化工作经历者优先考虑。